



Outlook

---

**RE: Apertura de instancia para el seguimiento del PMR - Julio 2025**


---

**Desde** Dary Giselle, Ruiz Rojas <DGRuiz@saludcapital.gov.co>

**Fecha** Jue 21/08/2025 8:18

**Para** Luz Mary, Velandia Nieto <LMVelandia@saludcapital.gov.co>

**CC** Liseth Lorena, Pava Saldaña <LLPava@saludcapital.gov.co>; Olga Lucia, Alvarez Silva <OLAlvarez@saludcapital.gov.co>

 1 archivo adjunto (43 KB)

Matriz de reporte mensual PMR 2025 JULIO.xlsx;

Cordial saludo,

Por medio del presente envío el reporte de PMR de los indicadores número 17 y 40, con datos correspondientes a las bases del mes de Julio.

A cualquier inquietud estaremos atentas,

Liseth y Dary



**SECRETARÍA  
DISTRITAL DE SALUD**

**Dary Giselle Ruiz Rojas**

**Contratista**

**Subdirección de Vigilancia en Salud Pública**

**Sistema de Vigilancia Alimentario y**

**Nutricional-SISVAN**

Secretaría Distrital de Salud

Teléfono: 364 9090 Ext.: 9343

---

**De:** Luz Mary, Velandia Nieto <LMVelandia@saludcapital.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 20 de agosto de 2025 3:18 p. m.

**Para:** Nelly Yaneth, Rueda Cortes <NYRueda@saludcapital.gov.co>; Claudia Patricia, Pacheco Prieto <CPPacheco@saludcapital.gov.co>; Jaher Antonio, Rodriguez Gomez <JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co>; Johana Liceth, Cortes Romero <JLCortes@saludcapital.gov.co>; Henry, Alejo Alejo <HAlejo@saludcapital.gov.co>; Karen Liliana, Castiblanco Martinez <KLCastiblanco@saludcapital.gov.co>; Adriana Paola, Ulloa Virguez <APUlloa@saludcapital.gov.co>; Dary Giselle, Ruiz Rojas <DGRuiz@saludcapital.gov.co>; Claudia Patricia, Beltran Beltran <CPBeltran@saludcapital.gov.co>; Adriana Paola, Ulloa Virguez <APUlloa@saludcapital.gov.co>; Diana Carolina, Franco Pulido <DC2Franco@saludcapital.gov.co>; Eliana Milena, Sabogal Rodriguez <EMSabogal@saludcapital.gov.co>; Karen Lisset, Jimenez Rodriguez <KLJimenez@saludcapital.gov.co>

**Asunto:** Apertura de instancia para el seguimiento del PMR - Julio 2025

Estimados cordial saludo,

Atentamente compartimos correo de solicitud de la Subsecretaría en relación al reporte mensual del PMR, agradezco diligenciar la información en el excel adjunto a mas tardar el **22 de agosto a las 9am**, esto con el fin

de dar respuesta a la solicitud, a continuación copia textual.

La Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto establece con relación a la obligatoriedad del reporte mensual de PMR lo siguiente: *"En el marco de lo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la Contraloría General de la Republica y la Estrategia Distrital de Calidad de Gasto, la ejecución presupuestal debe contemplar la desagregación del programa presupuestal, producto MGA y Producto PMR, que en el Distrito se reúne en la variable denominada "elemento PEP" (Plan de Estructura de Proyectos). Por lo tanto, la información registrada por las entidades distritales es de carácter oficial y se constituye en insumo para los requerimientos, reportes y transmisiones a los diversos organismos de control. Los parámetros a tener en cuenta para el manejo y solicitud de creación de elementos PEP."*

Es importante aclarar que estos indicadores trascienden los planes de desarrollo distritales, por lo cual su reporte se debe realizar de manera independiente al informe de seguimiento mensual SEGPLAN sin que esto constituya que no exista una coherencia entre el PMR y el SEGPLAN.

Acorde con lo anterior, desde la Dirección de Planeación Sectorial se ha construido una herramienta de reporte mensual para el registro de los avances cualitativos y cuantitativos (Formato anexo).

Se deben tener en cuenta los siguientes criterios para el diligenciamiento del formato:

1. La ejecución de los indicadores PMR será tenida en cuenta por la Secretaría Distrital de Hacienda para la asignación, recorte y/o adición de presupuesto de la Entidad.
2. La información diligenciada en el PMR será objeto de evaluación en el Consejo Distrital de Bogotá, mediante el informe semestral de la metodología EPICO (**Evaluación del Presupuesto de Inversión Colombiano**).
3. Los indicadores de producto y objetivo están distribuidos por la Dependencia responsable.
4. Las columnas que se deben diligenciar son "AVANCE CUANTITATIVO" y "AVANCE CUALITATIVO"
5. Se debe tener en cuenta para el reporte del avance mensual: (avance del mes anterior, Naturaleza)
6. Las naturalezas que maneja el PMR son acorde a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda
7. La descripción del avance cualitativo no debe superar los 249 caracteres (tome como guía la columna "largo texto avance" columna M)
8. Todos los indicadores deben ser diligenciados.
9. La hoja "Naturalezas PMR" indica el comportamiento de los indicadores de acuerdo con su naturaleza.
10. La distribución de la territorialización por localidad debe ser consistente con el avance total del indicador al mes del reporte.
11. El informe deberá ser entregado mensualmente a través de correo electrónico a más tardar el día 10 de cada mes.
12. La Dirección de Planeación Sectorial realizará la revisión del informe enviado.
13. En caso de que existan inconsistencias u omisiones de información se devolverá para su respectivo ajuste.
14. Una vez avalado el informe, se informará a través de correo electrónico para que la dependencia responsable firme y radique a través de AGILSALUD.
15. Conforme a lo anterior anexamos el formato para que sea diligenciado por las dependencias.

Por lo anterior, amablemente solicitamos que dicho reporte sea enviado a la Dirección de Planeación sectorial **a más tardar el 22 de agosto de 2025**, ya que se requiere de revisión y aprobación.

Cordialmente,

**Luz Mary Velandia Nieto**

Contratista

Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Secretaría Distrital de Salud

